

МИНСОЦТРУДА ЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по
Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)»
(ГКУ «Соцзащита населения по Торбеевскому району РМ (межрайонная)»)

П Р И К А З

_____ 29.01.2024 г. _____

№ 26 _____

п.Торбеево

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ГКУ «Соцзащита населения по Торбеевскому району РМ (межрайонная)»

В целях организации работы по предоставлению социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ГКУ «Соцзащита населения по Торбеевскому району РМ (межрайонная)» (далее – Правила).

2. Специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания Шулаевой Т.Ф. ознакомить получателей социальных услуг с Правилами.

3. Специалисту по социальной работе отделения дневного пребывания Шулаевой Т.Ф. разместить Правила на информационном стенде и на сайте учреждения.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

А.Н.Пайганов

Утверждено
Приказом директора
Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по
Торбеевскому району Республики Мордовия (межрайонная)»
№ 26 от 29.01.2024г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении
дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Торбеевскому району Республики Мордовия» (межрайонная)»**

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Учреждения при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения дневного пребывания и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в рабочие дни:

Понедельник-четверг с 8:30 до 17:00

Пятница с 8:30 до 16:00

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

-Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

-Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

-Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

-Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании

социальных услуг;

-Отказ от социального обслуживания;

-Информирование руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

-Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

-Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

-Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

-Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

-Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

-Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

-Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

-Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

-Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого заранее в письменной форме, предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

-Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

-Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Учреждения, других получателей социальных услуг;

-Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

-Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

-Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

-Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

-Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

-Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

-Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

-Неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).